

标段(包)编号：22-CNCCC-FW-GK-2619/01
 标段(包)名称：信科公司惠州地区 ICT 运维服务单项协议(重新招标)

评标办法

(一) 评标办法前附表

本附表是对评标办法的补充和修改，如本表与评标办法的内容有矛盾，以本表中规定的内容为准。本表格中标注“★”的条款如与招标文件（包括附件）中相同内容的条款有矛盾，以本表中规定为准。

条款号	评审项名称	评审内容	评审标准	最低分	最高分
3. a)	★投标人名称	与营业执照、资质证书一致			
	★投标函签字盖章	有法定代表人（单位负责人）或其委托代理人签字或加盖单位章。由法定代表人（单位负责人）签字的，应附法定代表人（单位负责人）身份证明，由代理人签字的，应附授权委托书，身份证明或授权委托书应符合“投标文件格式”的规定			
	符合性检查				

		<p>★报价唯一</p> <p>只能有一个有效报价，本次招标不接受选择性报价或附加条件的报价，不接受备选方案。除非国家税法修改，投标报价表中标明的价格和增值税税率在合同执行过程中是固定不变的，不得以任何理由予以变更。以可调整的价格提交的投标将作为非响应性投标而予以拒绝。</p>			
		<p>★投标有效期</p>	<p>投标截止之日起120天内保持有效。</p>		
		<p>★投标保证金</p>	<p>10万元人民币，应符合投标人资料表中3.5(a)和3.5(b)条款内容及11需要补充的内容。</p>		
		<p>★联合体投标</p>	<p>不接受联合体投标</p>		
		<p>★备选方案</p>	<p>不允许备选方案</p>		

		★报价文件特征码	若发现不同投标人在采办信息系统上“报价文件特征码”环节里“文件制作机器码、文件创建标识码和 MAC 地址”中的任何一类内容一致时，否决所有涉及投标人的投标		
		★投标文件格式	符合第五章“投标文件格式”的规定		
		★投标人不得存在的其他情形	不存在招标文件第二章“投标人须知表和投标须知 1.7.4”规定的任何一种情形。		
		★投标文件报价格式要求	投标人应按招标文件第五章分项报价表规定的格式和内容提供报价。		
		★分包要求	不允许分包。		
		★选择性报价	本次招标不接受选择性报价或附加条件的报价		

3. b)	资格 评审	★营业执照 1	<p>投标人须是中华人民共和国境内具有独立承担民事责任能力的法人，或具备国家认可经营资格的其他组织。</p> <p>(1) 投标人应为中华人民共和国境内注册的独立法人单位，具有合法有效的企业法人营业执照、税务登记证及组织机构代码证或证照合一的营业执照；</p>		
		★营业执照 2	<p>(2) 投标人为分公司的，应具有合法有效的营业执照、税务登记证及组织机构代码证或证照合一的营业执照和母公司合法授权书。总公司与分支机构只可一家参与投标，同时参与投标视为投标无效。</p>		
		★营业执照 3	<p>(3) 接受事业单位投标的，投标人应经全国各级事业单位登记管理机构核准登记或者备案，具有合法有效的事业单位法人证书；</p>		

		<p>★业绩要求1 (开标时需进行信息公开)</p>	<p>(1) 投标人在2019年1月1日至投标截止日(以合同签署时间为准), 投标人应具有并提供至少1个已完成的与本招标项目相同或类似的ICT运维服务项目, 单项业绩金额为100万元及以上。若分公司以自己名义参与投标需提供分公司的业绩。注: 若单项业绩合同为年度协议, 累计订单金额为100万元及以上。(年度协议合同可接受正在进行业绩, 但此项年协涉及的订单必须是完工订单。)</p>			
--	--	--------------------------------	--	--	--	--

		<p>★业绩要求2 (开标时需进行信息公开)</p>	<p>(2) 投标人须提交相关业绩证明文件。业绩证明文件至少包括： 1) 服务合同复印件（含相关技术附件）、2) 服务验收证明文件或发票。投标人所提交的业绩证明文件必须至少体现以下内容：合同首页、合同签署页（具有签字或盖章）、合同签署时间、项目名称、项目规模等及服务验收证明文件或发票。服务验收证明文件应有合同双方签字或盖章，以及确认时间。</p>		
--	--	--------------------------------	--	--	--

		<p>★业绩要求 3 (开标时需进行信息公开)</p> <p>(3)若业绩合同为年度协议,还应提供完成订单的订单页、及订单相应的验收文件,并能够满足累计订单金额为100万元及以上的业绩要求。同一个年协合同提供1项及以上订单的均算为1个有效业绩。</p> <p>(4)未提交业绩证明文件,或所提供的业绩证明文件无法认定上述信息的,均视为无效业绩。</p> <p>(5)业绩资料原件备查。</p>			
		<p>★业绩要求 4 (开标时需进行信息公开)</p> <p>注:投标人务必确保开标环节“资质、业绩信息”中公开的资质、业绩内容与投标文件中提供的资质、业绩内容一致。未按要求在开标环节“资质、业绩信息”中进行公开的资质、业绩信息,评标阶段不予认可。</p>			
		<p>★信誉要求</p> <p>符合第二章投标资料表第11项“★信誉要求”规定。</p>			

		<p>★投标最高限价</p> <p>含税价： CNY31,000,000.00。超过投标最高限价将被否决。</p>			
		<p>★项目负责人的资格要求</p> <p>投标人提供1名具备本科或以上学历，10年及以上信息化相关工作经验。提供项目负责人的简历（列明累计信息化相关工作经历情况需满10年、如有取得本科证书前信息化相关工作经历一并计入）、学历证明、身份证复印件、劳务合同，提供投标单位缴纳的投标截止前的近3个月社保缴费证明。上述人员需是投标人本单位员工。</p>			
		<p>★其他主要人员要求 1.1</p> <p>投标人承诺：投标人提供的所有服务项目涉及的各个点位或席位，均需由专职驻场人员提供驻场服务，同一驻场人员不允许兼职其他服务项目。每个点位或席位驻场服务人员不得少于1人。</p>			

		<p>★其他主要人员要求 1.2</p>	<p>接到甲方订单后，在 5 个工作日内配备桌面会议运维至少 20 个点（席）位、网络系统运维 4 个、应用系统后台支持 2 个、弱电系统运维 4 个，共计 30 个点（席）位配置的服务人员到现场提供服务；或不低于投标清单中对应岗位的同等资质数量人员到现场提供服务。首次订单超过投标清单中 30 个点（席）位之外的服务人员，应在 15 个工作日内到场提供服务。</p>			
--	--	----------------------	--	--	--	--

		<p>★其他要求 1</p> <p>1)、投标人承诺所报的价格包含为实现合同目的所必需的工作和服务所产生的全部费用。服务期内,如员工出现工伤或意外伤害,相关责任及产生的费用由投标人全部承担。</p> <p>2)、投标人承诺提供的驻场服务,出现被投诉次数大于1次/月,或发生其它工作事故,招标人有权要求投标人第一时间更换驻场服务人员。</p>			
		<p>★其他要求 2</p> <p>3)、投标人承诺提供二线技术服务支持,现场服务团队出现无法处理问题或无法满足服务指标要求时,安排二线技术工程师抵达现场进行支持。</p> <p>4)、投标人承诺若由于自身原因需要更换驻场服务人员时,必须取得招标人同意。一个月度出现影响服务连贯性次数超过2次,招标人有权对投标人进行处罚,罚金为当月度结算总金额的10%。</p>			

		★其他要求3	5)、投标人承诺相关服务人员在服务期间需签署保密协议, 未经招标人同意, 投标人不得将招标人保密信息披露给任何第三方 (包括与合同无关的投标人员工和政府部门), 亦不得将该等信息用于与本合同无关的用途。			
3. c)	商务技术评议	财务状况	<p>投标人提供 (2019 年至 2021 年) 经会计师事务所或审计机构审计的财务会计报告, 包括资产负债表、现金流量表、利润表, 成立时间短于三年的投标人, 提供自成立时起的财务报表, 经会计师事务所或审计机构审计的财务会计报告。</p>	<p>1、投标人持续三年盈利得 2 分, 三年中有一年亏损得 1 分, 有两年及以上亏损或未提供得 0 分。 2、投标人成立不足三年的, 不存在亏损的得 1 分, 存在亏损或未提供的得 0 分; 3、投标人提供最近一年的期末余额的资产负债率表 (计算公式: 资产负债率=总负债/总资产*100%), 按资产负债率由低到高排序计分, 资产负债率最低的得第一名, 得 4 分, 第二名得 2 分, 第三名得 1 分, 其它不得分。</p>	0 分	6 分

		证书	<p>1) 投标人具有并提供有效期内的 ITSS 运行维护三级及以上证书, 二级及以上得 1 分, 三级得 0.5 分。</p> <p>2) 投标人具有企业所在省市级政府单位颁发的劳动关系和谐企业 AAA 级证书得 2 分, 无相关证书不得分</p> <p>3) 投标人具有并提供有效期内的 CMMI3 等级或以上证书, 得 1 分;</p> <p>4) 投标人具有并提供有效期内的 CCRC 信息安全服务资质认证证书, 具有 CCRC 安全运维 (二级或以上) 得 1 分, 具有 CCRC 应急处理 (二级或以上) 得 1 分, 此项满分 2 分;</p> <p>5) 无相关认证资质得 0 分。</p>	<p>注: 第 1 项, 投标人需在中国电子工业标准化技术协会信息技术服务分会官网 https://www.itss.cn/web/itss/c/xcx/cert 进行查询核实, 提供查询结果截图证明并加盖投标人公章。未提供截图不得分。</p> <p>第 2 项, 投标人需提供市级以上政府网站查询链接, 提供查询结果截图证明并加盖投标人公章。未提供截图不得分。</p> <p>第 3 项涉及的证书, 投标人需要在 CMMI3 评估系统 https://cmmiinstitute.com/ 进行查询核实, 提供查询结果截图证明并加盖投标人公章。未提供截图不得分。</p> <p>第 4 项涉及的证书, 投标人需要在中国网络安全审查技术与认证中心 https://www.isccc.gov.cn/index.shtml 进行查询核实, 提供查询结果截图证明并加盖投标人公章。未提供截图不得分。</p> <p>注: 招标文件中明确要求资质需要在评标阶段通过权威网站查询的, 以权威网站查询结果为准。投标文件中已提供查询结果证明但未查询到的, 可以澄清。招标文件中未明确要求通过权威网站查询的, 以投标文件为准</p>	0	6 分
--	--	----	--	---	---	--------

	<p>业绩案例(开标时需进行信息公开)</p>	<p>投标人在(2019年1月1日起至投标截止日期止,以合同签署时间为准)以来,在招标公告业绩要求的基础上,额外提供相关ICT运维服务项目业绩(合同须体现:网络机房、运维人员驻场等运维服务内容的维保,非设备采购及集成实施项目),并提供相应业绩证明文件。注:业绩须是投标人独立承揽完成的项目,其他独立法人代表的企业业绩无效。</p>	<p>业绩得分如下(满分6分,超出累加):</p> <ol style="list-style-type: none"> 1) 每提供1个600万(含)以上的单项合同金额项目业绩,得3分。 2) 每提供1个300万(含)-600万的单项合同金额项目业绩,得2分。 3) 每提供1个100万元(含)-300万元的单项合同金额项目业绩,得1分。 4) 其他不得分。 <p>注:1. 投标人提供的业绩证明资料同招标公告业绩要求一致。 2. 未按要求在开标阶段进行公开的资质、业绩信息,评标阶段不予认可。评标阶段只评审开标阶段已公开的资质、业绩内容,对在开标环节未公开的资质、业绩内容,即使投标文件中提供了也不认可并不再进行评审。</p>	0分	6分
	<p>专业应用服务经验</p>	<p>投标人提供的服务项目业绩,与第六章任务大纲中相关专业应用运维服务经验匹配</p>	<ol style="list-style-type: none"> 1) 具备MES系统运维经验,得2分; 2) 具备Lims系统运维经验,得2分; 3) 具备OTS系统运维经验,得1分; 4) 具备计量系统运维经验,得1分; <p>注:系统运维经验证明资料要求:系统运维经验证明资料要求:(1) 投标人须提交相关业绩证明文件。业绩证明文件至少包括:1) 服务合同复印件(含相关技术附件)、2) 服务验收证明文件。投标人所提交的业绩证明文件必须至少体现以下内容:合同首页、合同签署页(具有签字或盖章)、合同签署时间、项目名称、项目规模及服务验收证明文件。服务验收证明文件应有合同双方签字或盖章,以及确认时间。 (2) 未提交业绩证明文件不得分。</p>	0分	6分

	服务响应要求	投标文件的技术响应文件，针对招标文件中第六章任务大纲的 4 项服务内容中的服务标准形成技术偏离表，应答四项服务是否存在偏离	服务标准无任何负偏离得 6 分，每存在一处负偏离扣 1 分，最多扣 6 分。	0 分	6 分
	专业化运维管理制度与作业规范	投标文件的技术响应文件，针对招标文件中第六章任务大纲的 4 项服务内容，描述服务过程每个环节（服务响应、工作记录、操作手册、工作流程规范等）	完整清楚的描述服务过程每个环节（服务响应、工作记录、操作手册、工作流程规范等）得 5 分； 针对 4 项服务内容，每缺少某项服务的一个环节或某一环节描述不清晰，扣 1 分； 未有效应答，得 0 分。	0 分	5 分
	服务保障措施	投标文件的技术响应文件，针对招标文件中第六章任务大纲，描述服务保障措施（包含人员储备制度、人员培训制度、备件库管理制度、应急响应制度、服务质量管理制度等）	够完整清晰的描述服务保障措施（包含人员储备制度、人员培训制度、备件库管理制度、应急响应制度、服务质量管理制度等），得 5 分； 每出现一项制度缺失或描述不清晰，扣 1 分； 未有效应答，得 0 分	0 分	5 分

		IT 运维管理平台	<p>投标人在投标响应文件中提供 IT 运维管理平台，能够实现服务进度和质量。平台用于工单管理的全过程记录，需具备资产管理、配置管理、知识库管理、备件库管理功能、工程师的价值分析、统计报表等功能，同时能够根据客户的现场使用场景随时进行功能优化。相关数据存储在招标人本地网络中，不得使用互联网存储或访问数据。</p>	<p>1、投标人拥有所提供运维管理平台的软件著作权证书，并提供运维管理工具的功能截图且功能齐全，得 15 分。 2、投标人具备运维管理平台的软件著作权但功能不齐全，得 10 分 3、投标人提供运维平台（无软件著作权），功能满足上述要求的，得 5 分。 4、投标人提供运维平台（无软件著作权）功能不齐全或未提供的，不得分。</p> <p>注：运维管理平台功能需提供截图证明，并加盖公章； 软件著作权需投标人提供在中国版权保护中心 http://www.ccopyright.com.cn/ 查询证书网页截图并盖公章。上述要求提供截图未提供截图不得分。</p>	0 分	15 分
--	--	-----------	---	---	-----	------

		<p>驻场人员配备要求</p>	<p>投标人提供的其他主要人员需具备大专或以上学历, 年龄为 20 岁至 45 岁, 提供桌面会议运维至少 20 个点(席)位、网络系统运维 4 个、应用系统后台支持 2 个、弱电系统运维 4 个, 共计 30 个点(席)位配置的服务人员简历、学历证明、资格证书(如有)、身份证复印件、劳务合同, 提供投标单位缴纳的投标截止前的近 3 个月社保缴费证明。(注: 30 个点(席)位, 是指 30 个人, 每个点位至少一个专职人员的需求。)</p>	<p>提供满足 30 名人员相关资料的得 10 分, 少 5 名及 5 名以内的得 5 分, 少 5 名以上的得 0 分</p> <p>上述人员需是投标人本单位员工。</p>	<p>0 分</p>	<p>10 分</p>
--	--	-----------------	---	---	------------	-------------

		<p>驻场人员能力</p>	<p>服务本项目人员清单中，拟安排的30个点（席）位的专职驻场服务人员具备相关资质情况。每个点位或席位驻场服务人员不得少于1人。</p>	<p>得分如下： 1) 具备在有效期内的低压电工证、维修电工证、电工操作证，或上述证书更高等级证书其中一项，每人得1分，最高得4分； 2) 具备路由交换或者网络安全方向的CCNP/HCIP/H3CSE或以上等级证书每人得1分，最多得4分。 3) 具备Linux系统厂家（Redhat、麒麟等）颁发的RHCE或同等级及以上证书，每人得1.5分；最多得3分。 4) 具备ITIL或ITSS初级及以上认证证书，每人得1分；最多得4分。 注： 1、以上证书投标人均需提供证书复印件或自查网上查询证书网页截图并盖公章。 2、投标人提供人员简历、劳务合同、提供投标单位缴纳的投标截止前的近3个月社保缴费证明，上述人员需是投标人本单位员工。未提供证明资料不得分。 3、驻场服务人员持有多个证书，每人仅计算1项证书得分，该名人员其余证书不参与评分。投标人应明确驻场服务人员岗位及参与评分证书名称。 4、招标人保留原件备查权利。</p>	0分	15分
		<p>人员储备情况</p>	<p>除提供30个点（席）位的专职驻场服务人员外，投标人提供的其他储备人员清单</p>	<p>投标人除提供30个点（席）位的专职驻场服务人员外，投标人多提供本单位储备的人员情况，每提供1名人员且需具备本科或以上学历证明资料加0.5分，满分4分。未提供证明资料不得分。 1、以上证书投标人均需提供证书复印件及学信网查询证书网页截图并盖公章。 2、投标人提供人员简历、劳务合同、投标人缴纳的社保缴费证明（2021年1月至2022年12月），上述人员需是投标人本单位员工。未提供证明资料不得分。 3、招标人保留原件备查权利。</p>	0分	4分

		<p>二线响应时间</p>	<p>投标文件的技术响应文件中需提供一套二线技术支持服务方案，当现场服务团队出现无法处理问题或无法满足服务指标要求时，能够安排本单位技术工程师抵达现场提供技术支持。</p>	<p>1) 提供二线技术支持服务方案，方案中需阐述当现场服务团队出现无法处理问题或无法满足服务指标要求时的服务保障措施。清晰提供保障团队组织架构及联系方式、二线人员能力情况、响应流程、二线服务驻点信息。以上内容均覆盖描述的得3分，缺少1项内容得1分，缺少2项及以上内容上不得分。</p> <p>2) 二线技术支持服务方案中，能够在以下时间内安排本单位技术工程师抵达广东省惠州市大亚湾区惠州中海油大厦，</p> <p>4小时内可以到达的，得5分；</p> <p>6小时内可以到达的，得3分；</p> <p>8小时内可以到达的，得1分；</p> <p>其它情况不得分；</p> <p>注：提供相关交通方式及预估时间证明材料并加盖公章。</p>	<p>0分</p>	<p>8分</p>
--	--	---------------	--	---	-----------	-----------

		<p>二线支持能力</p>	<p>除提供 30 个点（席）位的专职驻场服务人员，二线服务团队成员需提供以下证书单独加分</p>	<p>满分 8 分，未提供证明资料不得分。 （此项不要求驻场服务，无人员学历要求）</p> <p>1) 具备路由交换或者网络安全方向的 CCNP/HCIP/H3CSE 或以上等级证书中的一项，每人得 1 分，最多得 2 分。 2) 具备 Linux 系统厂家（Redhat、麒麟等）颁发的 RHCE 或同等级及以上证书，每人得 1 分；最多得 2 分。 3) 具备 PMP 项目管理资格证书，每人得 1 分；最多得 2 分。（不含本项目负责人） 4) 具备 Oracle OCP、数据库系统工程师（软考）或以上等级证书，每提供 1 位人员证书，得 1 分；最多得 2 分。</p> <p>注： 1、以上证书投标人均需提供证书复印件及自查网上查询证书网页截图并盖公章。 2、上述人员需是投标人本单位员工，投标人需提供人员简历、劳务合同、提供投标单位缴纳的投标截止前的近 3 个月社保缴费证明。未提供证明资料不得分。 3、接受一人多个证书在本项中不同计分类别的累计计分，同一计分类别不接受 1 人多个证书计分。</p>	0	8 分
<p>商务技术评分满分为 100.0 分。</p>						
3. d)	价格评议	算术修正	<p>评标委员会应修正计算错误。修正后的价格(不含增值税)将作为投标人的投标价格(不含增值税)。除非投标人报价时存在折扣声明，且优惠后的价格低于算术修正后的价格。</p>			

		转换货币	<p>当投标货币与投标资料表规定的评标货币不一致时，则按照开标当日唱标时公布的汇率将投标货币转换为评标货币。</p>				
		本次选定的偏离调整方法如下	经评审的价格（不含税）计算方法	$\text{经评审的价格（不含税）} = \text{投标报价（不含税）} + \text{报价算术修正}$			
				★缺漏项报价	<p>投标人的投标文件中投标报价有疏漏项，则视其疏漏项包含在其他分项报价中，并要求投标人书面澄清确认，投标人不按规定回复澄清确认或确认缺漏项价格不包含在投标报价中的，评标委员会应当否决其投标。</p>		

★税费偏离调整

本项目固定增值
税率 6%。 1、对于
投标人未按照招
标文件要求的税
率（小规模纳税
人税率除外）开
展报价或投标人
所报税率明显与
国家税率要求不
符的，按照招标
文件要求税率或
国家要求的正确
税率，以不含税
价格修正含税价
格进行价格修正
，并要求投标人
对修正后的价格
进行书面澄清确
认。投标人拒不
澄清确认的，评
标委员会应当否
决其投标。 2、
对于由于投标人
为小规模纳税人
或招标项目可以
选择适用多种税
率（符合国家税
率要求且能被招
标人接受）原因
发生不同投标人
报价税率不一致
的情况，按照以
下原则进行税率
偏离调整，并依
据税率偏离调整
情况修正评标价
格（不含增值税
价格）： $\text{税率偏离调整} = \text{投标价格（不含增值税）} \times \left(\frac{\text{所有合格报价中税率最高值} - \text{所报增值税率}}{\text{所有合格报价中税率最高值} - \text{所报增值税率}} \right) \times \text{附加税税率（12\%）}$ 3、对于由于投标人未按照含增值税价格=不含增值税价格*（1+税率）

				<p>★低于成本报价</p>	<p>评标委员会发现投标人的报价明显低于其他投标报价，使得其投标报价可能低于其成本的，应当要求该投标人作出书面说明并提供相应的证明材料。投标人不能合理说明或者不能提供相应证明材料的，由评标委员会认定该投标人以低于成本报价竞标，并否决其投标。</p>		
--	--	--	--	----------------	--	--	--

			<p>★投标报价有算术错误修正</p>	<p>投标报价有算术错误及其他错误的，评标委员会按以下原则要求投标人对投标报价进行修正，并要求投标人书面澄清确认。投标人拒不澄清确认的，评标委员会应当否决其投标：（1）投标文件中的大写金额与小写金额不一致的，以大写金额为准；（2）总价金额与单价金额不一致的，以单价金额为准，但单价金额小数点有明显错误的除外；（3）投标报价为各分项报价金额之和，投标报价与分项报价的合价不一致的，应以各分项合价累计数为准，修正投标报价；（4）如果分项报价中存在缺漏项，则视为缺漏项价格已包含在其他分项报价之中。并要求投标人书面澄清确认。投标人拒不澄清确认或确认缺漏项不包含在其他分项报价中的，评标委员会应当否决其投标。</p>			
--	--	--	---------------------	--	--	--	--

		价格评分	<p>1、评标基准价计算方法：P=所有有效评标价格的最低价</p> <p>2、投标报价的偏差率计算公式： 偏差率=(投标人报价-评标基准价)/评标基准价*100%</p> <p>3、投标报价得分计算公式：当投标人的有效评标价格等于评标基准价时，得满分100分，当投标人的有效评标价格每高于评标基准价的1%，减0.25分，评分分值采用直线内插法计算，小数点后保留两位小数，第三位四舍五入。</p>	<p>1、评标基准价计算方法：P=所有有效评标价格的最低价</p> <p>2、投标报价的偏差率计算公式：偏差率=(投标人报价-评标基准价)/评标基准价*100%</p> <p>3、投标报价得分计算公式：当投标人的有效评标价格等于评标基准价时，得满分100分，当投标人的有效评标价格每高于评标基准价的1%，减0.25分，评分分值采用直线内插法计算，小数点后保留两位小数，第三位四舍五入。</p>	0分	10分
3.e)	评分汇总	对商务技术和价格评分进行汇总	<p>综合评分=商务评分得分*50%+价格评分得分*50%</p>			

(二) 评标办法

1.评标方法

本次招标采用综合评估法。

2. 评标程序

评标委员会将按照本办法和评标办法前附表中的规定依次对投标文件进行符合性检查、资格审查、商务技术评议和价格评议。

只有符合性检查合格的投标文件，才进行资格审查。依此类推，完成各项评议。

最终根据评分汇总的结果，评标委员会向招标人推荐中标候选人。

3. 评审标准

a) 符合性检查

仅对评标办法前附表中的规定项进行评审，只评审“有”或“无”，任意一项为“无”，则导致废标。

b) 资格审查

对招标文件第四章 投标人资格标准中规定的必须满足的条款进行评审，任意一项不满足将导致废标。

c) 商务技术评议

评分内容和合格标准详见评标办法前附表。

d) 价格评议

- i. 算术修正。评标委员会应修正计算错误。修正后的价格将作为投标人的投标价格。除非投标人报价时存在折扣声明，且优惠后的价格低于算术修正后的价格。
- ii. 转换货币。当投标货币与投标资料表规定的评标货币不一致时，则按照开标当日宣布的汇率将投标货币转换为评标货币。
- iii. 价格调整。按照评标办法前附表选择下述方法对投标价格进行调整，调整后的价格即为最终评标价格。

1. 服务范围偏离调整。

投标报价的缺漏项在评标办法前附表允许的范围内的，评标时会要求投标人确认缺漏项是否包含在投标价中，确认包含的，将其其他有效投标中该项的最高价计入其评标总价，并依据此评标总价

对其它偏离进行价格调整；确认不包含的，评标委员会将否决其
投标；签订合同时以投标价为准。

2. 税费偏离调整。

3. 其他偏离调整。

iv. 价格评分。最终评标价格将按照评标办法前附表的规定进行评分。

e) 评分汇总。按照评标办法前附表规定的方法汇总商务技术和价格评分。