

第三章 评标办法

(一) 评标办法前附表

本附表是对评标办法的补充和修改，如本表与评标办法的内容有矛盾，以本表中规定的内容为准。本表格中标注“★”的条款如与招标文件（包括附件）中相同内容的条款有矛盾，以本表中规定为准。

| 条款号 | 评审项名称 | 评审内容 | |
|-------|-------|------------------|--|
| 3. a) | 符合性检查 | ★有无电子商务标、技术标和价格标 | “有”或“无” |
| | | ★投标保证金 | “有”或“无” |
| | | ★法人授权书 | “有”或“无”，法人直接签署的，无需提供 |
| | | ★资格证明文件 | “有”或“无” |
| | | ★技术文件 | “有”或“无” |
| 3. b) | 商务评议 | ★投标有效期 | 投标书于投标截止之日起 120 天内应保持有效，有效期短于这个规定的投标书将被拒绝或视为无效。 |
| | | ★信誉要求 | 投标人不得存在投标人须知 ★ 1.7.4 所列情形。投标人应自行登录相关网站查询本单位及人员的相关信息，将查询结果的所有页面截图打印出来并加盖公司公章提供给招标人。 |
| | | ★投标保证金 | 提供银行电汇或银行保函，且投标保证金不少于 CNY20000.00 元，有效期应不少于招标文件要求的投标有效期。 |
| | | ★营业执照 | 投标人提供合法有效的营业执照、税务登记证及组织机构代码证或证照合一的营业执照。 |
| | | 注册资金 | 注册资本金额不低于 100 万人民币。 |
| | | 成立时间要求 | 成立时间满 3 年或以上。 |

| | | | |
|-------------|--|-------------------|---|
| | | <p>适用法律</p> | <p>适用中华人民共和国相关法律；因履行本合同发生的或与本合同有关的一切争议，双方首先应友好协商解决，如经协商仍不能解决，因履行本合同发生的或者与合同有关的一切争议，双方同意：向甲方所在地人民法院起诉。</p> |
| | | <p>一般商务指标</p> | <p>除星号★条款外，招标文件中的其他商务条款均为一般商务（含合同条款）。合同条款每偏离一条，按“电力技术服务分公司媒体技术支持年度服务合同（形式）”的一级条款计算，如：合同 第一条 服务则记为一项商务偏离。偏离总数不能超过 2 项，否则将导致投标被否决。</p> |
| | | <p>★一般商务指标偏离</p> | <p>一般商务指标偏离超过 2 项，则商务评议不合格。</p> |
| <p>技术评议</p> | | <p>★投标报价项目完整性</p> | <p>1、投标人须严格按照第五章投标文件标准格式，分项报价表及报价明细表中格式报价，不允许为 0，不允许有空；投标人不得修改和调整招标人提供的清单及表格格式，同时其投标报价应与投标函中的投标报价一致。报价表中的清单报价作为投标报价的基础，应逐项填报，投标人不得修改和调整招标人提供的清单范围及数量，包括项目名称、项目特征描述、等，否则将导致投标被拒绝。</p> <p>2、固定服务和临时服务价格不得低于服务点所在地的最低工资标准。</p> |

| | | |
|--|--------------|--|
| | <p>★服务人员</p> | <p>服务人员需是本单位员工，每项服务提供一名服务人员与投标人签订的有效劳动合同（一年期或以上），并且服务人员需具备以下资质证书。</p> <ol style="list-style-type: none"> 1. 综合协调服务：提供一名服务人员大学本科或以上学历证明。 2. 生产经营服务：提供一名服务人员大学本科或以上学历证明。 3. 综合办公服务：提供一名服务人员大学本科或以上学历证明。 4. 酒店前厅服务：提供一名服务人员有效期内健康证证明。 5. 酒店客房保洁服务：提供一名服务人员有效期内健康证证明。 6. 维修电工工程服务：提供一名政府部门颁发的有效期内的维修人员电工证证明。 7. 车辆驾驶服务（北海）：提供一名驾驶人员有效期内 C 级或以上驾驶证证明，同时具有五小证、防硫化氢证各 1 份。如无五小证、防硫化氢证，投标人可提供承诺函，承诺合同签订后 10 日内取得上述证件。 |
| | <p>服务方案</p> | <p>投标人根据第六章任务大纲要求，提供方案，内容包括但不限于公司简介、服务目标、服务要求、队伍管理等。</p> |
| | <p>付款期限</p> | <p>服务方依据每月发生的实际工作量向甲方开具合法有效的增值税专用发票，甲方收到发票和验收资料后审核无异议后于 45 日内支付。</p> |
| | <p>合同期限</p> | <p>合同期限自签署之日起一年，如双方未就合同的终止提出异议，则合同自动顺延，最多不超过三年。</p> |

| | | | |
|-------|--------------|---------|---|
| | | ★业绩要求 | 提供近三年(2020年1月1日-投标截止时间)会务服务、物业管理服务、电气维修服务、综合协调服务、生产经营服务、综合办公服务、酒店前厅服务、酒店客房保洁服务、维修电工工程服、车辆驾驶服务业绩合同1份(其中包含任意2项服务即可),并提供业绩证明资料,包括合同扫描件、发票及验收资料。合同提供封面(如有)、信息页(体现合同期限、服务内容、服务地点)、签字盖章页。未提供业绩证明文件或提供的业绩证明文件无法认定上述业绩要求的,视为无效业绩。 |
| | | ★一般技术指标 | 除星号★条款外,招标文件中的其他商务条款均为一般技术指标均为一般条款。偏离总数不能超过技术2项,否则将导致投标被否决。 |
| 3. c) | 价格 评 议 | 算术修正 | 评标委员会应修正计算错误。修正后的价格(不含增值税)将作为投标人的投标价格(不含增值税)。除非投标人报价时存在折扣声明,且优惠后的价格低于算术修正后的价格。 |
| | | 转换货币 | 当投标货币与投标资料表规定的评标货币不一致时,则按照开标当日唱标时公布的汇率将投标货币转换为评标货币。 |

(二) 评标办法

1. 评标方法

本次招标采用经评审的最低投标价法。

2. 评标程序

评标委员会将按照本办法和评标办法前附表中的规定依次对投标文件进行符合性检查、资格审查、商务技术评议和价格评议。

只有符合性检查合格的投标文件，才进行资格审查。依此类推，完成各项评议。

最终根据价格评议的结果，评标委员会向招标人推荐中标候选人。

3.评审标准

a) 符合性检查

仅对评标办法前附表中的规定项进行评审，只评审“有”或“无”，任意一项为“无”，则符合性检查结论为不合格。

b) 资格审查

对招标文件第四章投标人资格标准中规定的必须满足的条款进行评审，任意一项不满足，则资格审查结论为不合格。

c) 商务技术评议

对评标办法前附表中的规定项进行评审。其中对于关键性条款的偏离将直接导致商务技术评议结论为不合格。

d) 价格评议

- i. 算术修正。评标委员会应修正计算错误。修正后的价格将作为投标人的投标价格。除非投标人报价时存在折扣声明，且优惠后的价格低于算术修正后的价格。
- ii. 转换货币。当投标货币与投标资料表规定的评标货币不一致时，则按照开标当日宣布的汇率将投标货币转换为评标货币。
- iii. 价格调整。按照评标办法前附表选择下述方法对投标价格进行调整，调整后的价格即为最终评标价格。

服务范围偏离调整。

投标报价的缺漏项在评标办法前附表允许的范围内的，评标时会要求投标人确认缺漏项是否包含在投标价中，确认包含的，将其他有效投标中该项的最高价计入其评标总价，并依据此评标总价对其它偏离进行价格调整；确认不包含的，评标委员会将否决其投标；签订合同时以投标价为准。

e) 其他

- i. 未按要求在开标环节进行公开的资质、业绩信息，评标阶段不予认可。
- ii. 商务、技术偏离表无偏离，但投标文件存在偏离，以投标文件中偏离内容为准，不予澄清。商务、技术偏离表无偏离，投标文件中未包含相应内容，按招标文件要求应提交证明材料或详细方案的，视为不响应招标文件，不予澄清。招标文件未要求提交证明材料或详细方案的，视为响应招标文件，可与投标人澄清。

（三）定标策略

对于通过符合性审查、商务和技术评审合格且经过价格评议的投标文件，招标人将进行最低投标价法进行评议，按顺序推荐 3 家经评审的低价（税前总价）投标人为中标候选人，推荐 1 家中标人。当排序第一中标候选人价格相同时，按照如下方法确定中标候选人顺序：投标文件中满足招标文件要求的业绩数量由多到少；业绩数量相同的，按投标文件中一般技术指标偏离项数由少到多；一般技术指标偏离项数相同的，按投标文件中一般商务指标偏离项数由少到多。